



ПРАВИЛА **внутреннего распорядка для слушателей** **ЧОУ ДО «АТТЕСТАЦИЯ - Плюс»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение ЧОУ ДО «АТТЕСТАЦИЯ – Плюс» разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учебного Центра.

1.2. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать укреплению дисциплины слушателей, рациональному распределению учебного времени, повышению качества образовательного процесса.

2. Слушатели Центра

2.1. Набор слушателей осуществляется на основании официально поданных заявок на обучение от организаций города и физических лиц, в соответствии с «Правилами приема».

2.2. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучения приказом директора Центра.

2.3. Продолжительность обучения для каждой категории слушателей определяется образовательной программой, учебным и (или) учебно-тематическим планом по тематике цикла повышения квалификации.

2.4. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года с 01 января по 30 декабря.

2.5. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

2.6. Учебные группы формируются в соответствии с тематическим календарным планом. Количество слушателей в группе не должно превышать 30 человек.

2.7. Для реализации учебных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы,

деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации.

2.8. Освоение учебных программ может предусматривать ежедневную самостоятельную (внеаудиторную) работу слушателей (кроме выходных и праздничных дней). Часы самостоятельной подготовки используются для изучения учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, материалов контроля.

2.9. Недельная нагрузка слушателей обязательными учебными занятиями не должна превышать 40 часов.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.11. После каждых 2-х академических часов предусматривается перерыв в течение 10 минут. Кроме того, слушателям предоставляется перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания.

2.12. Для каждой учебной группы слушателей разрабатывается расписание занятий. Расписание утверждается директором Центра и доводится до слушателей в день открытия цикла. В случае изменения расписания занятий заместитель директора по учебно-методической работе доводит информацию до слушателей.

2.13. В процессе обучения на учебных занятиях проводится контроль исходного уровня знаний-умений слушателей (базисный), промежуточный контроль и итоговый контроль.

2.14. Обучение слушателей завершается итоговой аттестацией.

2.15. Прием экзаменов проводится комиссиями, персональный состав которых утверждается приказом директором Центра.

2.16. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образовательным учреждением образца и сертификат специалиста. В случае непрохождения слушателем итоговой аттестации в установленный срок, при получении неудовлетворительных оценок на экзамене, слушателю дается дополнительное время для самоподготовки и предоставляется учебный день для повторного прохождения итоговой аттестации.

3. Права слушателей

Слушатели имеют право на:

- ✓ получение знаний, освоение умений и навыков в соответствии с направлением повышения квалификации в пределах соответствующей программы дополнительного образования;
- ✓ ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельностью, Учебным планом про-

граммы ДПО, Расписанием, формой документов об образовании, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

- ✓ своевременно получать информацию о времени занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе;
- ✓ посещать все виды учебных занятий, согласно учебного курса и расписанию;
- ✓ запрашивать и получать справочную информацию по процессу обучения по своей образовательной программе;
- ✓ обращаться к преподавателю по вопросам образовательного процесса;
- ✓ бесплатное пользование нормативной, инструктивной и методической документацией, библиотекой, информационными ресурсами учебных кабинетов Центра;
- ✓ участие в конференциях, семинарах, проводимых на базе Центра для руководителей и специалистов организаций города;
- ✓ охрану жизни и здоровья;

4. Обязанности слушателей

Слушатели обязаны:

- ✓ добросовестно осваивать образовательную программу дополнительного образования по тематике цикла обучения; в том числе посещать все виды учебных занятий, предусмотренных расписанием, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогами в рамках образовательной программы;
- ✓ Регулярно посещать занятия, включенные в Учебный план, заблаговременно приходить на занятия в учебную аудиторию, не менее чем за 5 (пять) минут до начала занятий, не допускать опоздания на занятия;
- ✓ проходить текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний и умений, проходить итоговую аттестацию в установленные сроки;
- ✓ выполнять требования устава Центра, настоящих правил внутреннего распорядка для слушателей, иных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- ✓ Своевременно предупреждать администрацию либо преподавателя о невозможности посещения занятий. Уважительной причиной пропуска занятий считается письменное уведомление с указанием объективных причин.
- ✓ уважать честь и достоинство других слушателей и работников Центра; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к коллегам и административно-преподавательскому составу, сотрудникам Учебного центра; соблюдать культуру

письменной и устной речи в отношении других слушателей и сотрудников Учебного центра;

- ✓ предупреждать нарушения норм поведения другими слушателями, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса, сообщать дежурному администратору или директору Учебного центра.
- ✓ бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Учебного центра - компьютеры, оргтехника, учебная мебель, учебные доски, оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д. Не допускать его порчу, в случае нанесения вреда возмещать материальный ущерб в размере, установленном актом о порче имущества;
- ✓ Перед началом занятий на компьютерной технике ознакомиться с техникой безопасности и инструкцией по эксплуатации;
- ✓ Соблюдать порядок и чистоту во всех учебных помещениях, где проходят занятия, выбрасывать мусор в специально отведенные емкости, расположенные в здании или прилегающей территории.
- ✓ соблюдать требования безопасности при проведении всех видов занятий, правила охраны труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены;

V. Слушателю запрещается

5.1. Слушателю в здании и помещениях Учебного центра, а так же на территории запрещается:

- ✓ нарушать установленные Правила поведения слушателей, Правила внутреннего распорядка слушателей;
- ✓ использовать компьютерную и оргтехнику без разрешения сотрудников;
- ✓ во время занятий пользоваться мобильной сотовой связью;
- ✓ отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;
- ✓ приносить и распивать спиртные и слабоалкогольные напитки;
- ✓ употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;
- ✓ находится в помещениях и прилегающей к зданию территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ✓ курить на помещении и на территории Учебного центра;
- ✓ в общении с другими слушателями, сотрудниками Учебного центра употреблять грубые выражения, использовать ненормативную лексику;

- ✓ находиться в помещении в верхней одежде и головных уборах;
- ✓ устраивать сборы слушателей и организовывать иные встречи без согласования с администрацией Учебного центра;
- ✓ приводить с собой в помещение посторонних лиц и (или) животных;

V1. Ответственность слушателей

6.1. За нарушение выше перечисленных Правил к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, уведомление о неудовлетворительной успеваемости и поведения, отчисление и расторжение Договора об обучении с Организацией.

6.2. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила, будет нанесен материальный ущерб Учебному центру, то виновный в этом может нести материальную ответственность в пределах установленных законодательством Российской Федерации.

V11. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а так же все изменения и дополнения к нему, принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новыми.

7.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными актами Учебного центра и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае

